

PIA : Voici les différentes démarches à réaliser

1. Ouvrir le mail

Mode opératoire + lien vers les années - Bonjour, Dans ce mail vous trou

2. Dans ce mail, vous pouvez :

1. Ouvrir un fichier PDF expliquant l'utilisation des fichiers PIA
2. Visionner une vidéo explicative
3. Cliquer sur le lien permettant d'accéder aux classes de l'année choisie

Mode opératoire (tutoriel) + vidéo + liens vers les classes Boîte de réception x

Bart Kimps <bart.kimps@sainte-marie.org>

À moi ▾

Bonjour,

Dans ce mail vous trouverez :

- 1 - Un tutoriel à consulter

Ouvrir pour cela le fichier joint à ce mail nommé **Tutoriel PIA**

- 2 - Visionner une vidéo explicative en cliquant sur le lien ci-dessous :

<https://youtu.be/1Dln3YklRTM>

- 3 - Utiliser les fichiers PIA partagés

Pour les 1er années, cliquer sur le lien suivant ou dans les pièces jointes :

https://drive.google.com/drive/folders/11cQd8GSw0cuqudY3izMleu1oX0r_Vp8o?usp=sharing

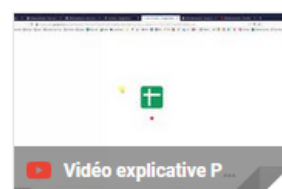
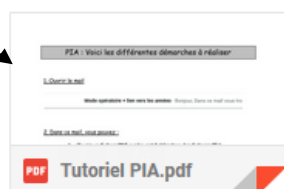
Pour les 2ème années, cliquer sur le lien suivant ou dans les pièces jointes :

<https://drive.google.com/drive/folders/1ME6ZWB01ZjzKKIN3ZM87ER9D1q-iNIQ6?usp=sharing>

Bonne découverte

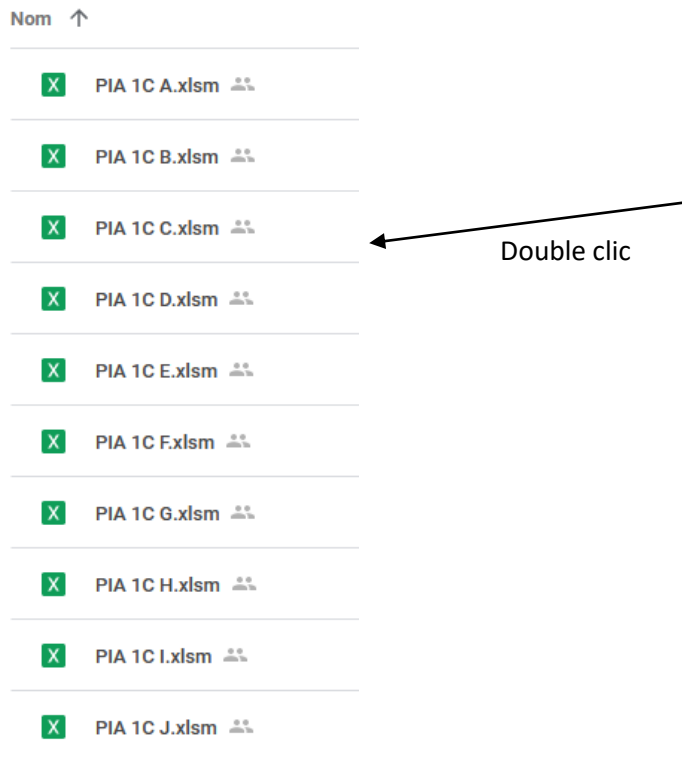
Bart

4 pièces jointes



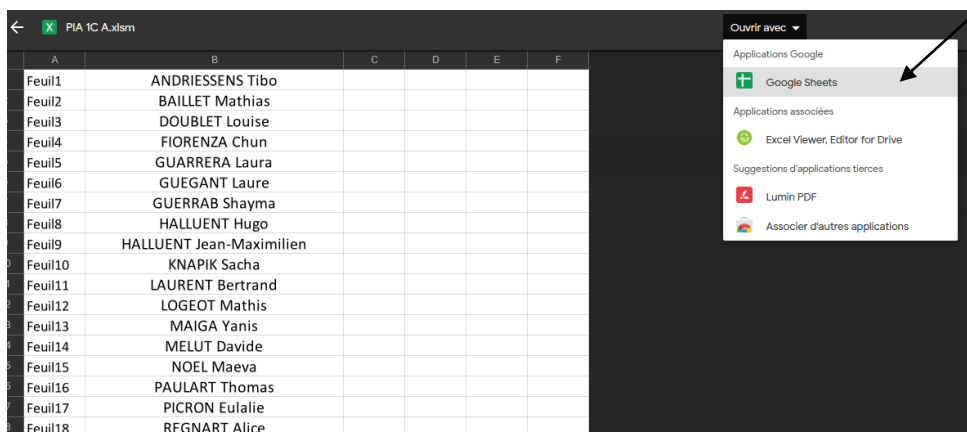
3. Sélectionner l'année ciblée

Une fois l'année choisie, réaliser un double clic avec le bouton gauche de la souris sur le fichier cible



Et ensuite, choisir Google Sheet comme application pour lire ce fichier car pour l'instant il n'est possible que de le visionner (voir page suivante).

Si ce choix ne vous est pas proposé automatiquement, il suffit de cliquer avec le bouton droit de la souris sur le fichier et choisir Google Sheet.



4. Rechercher les élèves dans ce fichier ouvert

Une fois le fichier ouvert, vous apercevrez la liste des élèves avec en première colonne le n° de la feuille en lien.

Zoom de la feuille si le texte est trop grand ou inversement

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Feuil1	ANDRIESENS Tibo									
2	Feuil2	BAILLET Mathias									
3	Feuil3	DOUBLET Louise									
4	Feuil4	FIORENZA Chun									
5	Feuil5	GUARRERA Laura									
6	Feuil6	GUEGANT Laure									
7	Feuil7	GUERRAB Shayma									
8	Feuil8	HALLUENT Hugo									
9	Feuil9	HALLUENT Jean-Maximilien									
10	Feuil10	KNAPIK Sacha									
11	Feuil11	LAURENT Bertrand									
12	Feuil12	LOGEOT Mathis									
13	Feuil13	MAIGA Yanis									
14	Feuil14	MELUT Davide									
15	Feuil15	NOEL Maeva									
16	Feuil16	PAULART Thomas									
17	Feuil17	PICRON Eulalie									
18	Feuil18	REGNART Alice									
19	Feuil19	RENARD Alexandra									
20	Feuil20	SACRE Maé									
21	Feuil21	SIRFI Kallie									
22	Feuil22	SOUBBOTINA Angelina									
23	Feuil23	TATON Savannah									
24	Feuil24	VREUX Florine									
25	Feuil25										
26	Feuil26										
27	Feuil27										
28	Feuil28										
29	Feuil29										
30	Feuil30										

Liste des élèves de la classe avec dans la première colonne la feuille correspondante. Les feuilles se retrouvent en bas de votre fenêtre. Par exemple je veux consulter la feuille de SACRE Maé, je vais donc me rendre sur la Feuil20 (clic gauche avec la souris sur celle-ci).

N° des feuilles en lien avec les élèves.

Feuille Elèves où vous retrouverez la liste des élèves de la classe et le lien de la feuille correspondante.

Défilement vers la droite

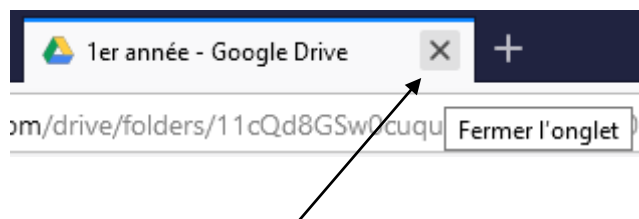
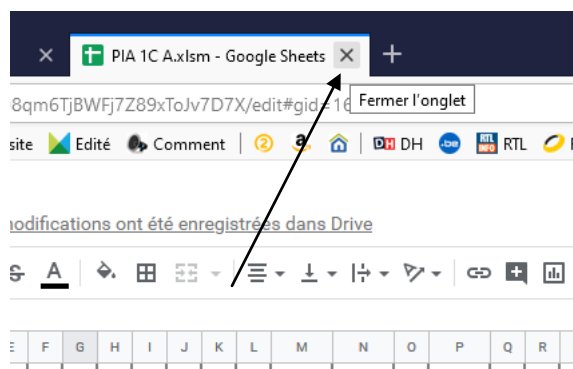
On avance et on recule dans les feuilles à l'aide de ces deux boutons

5. Attribuer des valeurs : cocher dans les cases en relation avec votre matière

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1		SACRE Maé																	
			Religion	Français	Mathématique	Anglais 1	Néerlandais 1	Etude du milieu	Sciences	Education physique	Education physique	Education physique	Education par la technologie	Education artistique (Dessin)	Latin	Initiation à la vie économique et sociale	A.C. Anglais 1	A.C. Néerlandais 1	Informatique
2		Lecture et compréhension des consignes																	
3		Difficultés pour réinvestir les acquis (appliquer les connaissances)					x												
4		Ne refait pas assez les exercices																	
5		Difficultés pour mémoriser des savoirs																	
6		Difficultés pour gérer une plus grande quantité de matière					x												
7		Difficultés pour gérer le timing																	
8		Oubli du matériel																	
9		Difficultés liées à l'écriture																	
10		Problèmes d'organisation (tâches, JC, devoirs,...)																	
11		Difficultés dans la formulation de réponses					x												
12		Difficultés liées à l'estime de soi																	
13		Timide, n'ose pas prendre la parole																	
14		Difficultés liées aux pré-requis																	
15		Difficultés liées aux absences					x												
16		Rêveur, inattentif, difficulté d'écoute																	
17		Manque de respect en classe ou en dehors																	
18		Émotif, anxieux					x												
19		Grande fatigabilité (s'endort au cours, bâille souvent,...)					x												
20		Difficultés de concentration																	
21		Violence																	
22		Non-respect du règlement (chique, boit en classe,...)																	
23		Difficultés d'intégration																	
24		Absence d'autonomie																	
25		Absence de motivation																	

6. Fermer le fichier

Quand vous avez terminé, fermer le fichier en cliquant avec le bouton gauche de la souris sur la croix. Il est automatiquement enregistré lors de la fermeture.



Idem pour l'année si vous avez terminé. Sinon choisissez une autre année dans la liste.